

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.





ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	1 UNICLIQ DAN WWW.MATHPLAYGROUND.COM 2 BELAJAR MEMBUAT KERTAS KERJA 3 UNICLIQ DAN OFFLINE MATEMATIK/TATABAHAS 4 MENGHANTAR EMAIL, MEMASUKKAN GAMBAR 5 PENERANGAN BERKAITAN KLIK DENGAN BIJAK 6 ADOBE ILLUSTRATOR TRAINNING AND 7 LEARN ABC DAN MATH 8 MEMBUAT LATIHAN MICROSOFT OFFICE 9 UNICLIQ DAN ONLINE MATEMATIK/TATABAHAS 10 MEMBERI PENERANGAN BERKENAAN DASHBOARD 11 MEMBERI PENERANGAN BERKENAAN DASHBOARD	




ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	12 LATIHAN MENAIP TERPANTAS 13 PERTANDINGAN WORDS KREATIF 14 BELAJAR CARA BAGAIMANA 15 MEMBUAT SLIDE POWERPOINT KREATIF 16 BELAJAR ADOBE ILLUSTRATOR MELALUI 17 BENGKEL MEMBUAT CHEESEKUT DENGAN	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i>	1) 03-Feb-2016 2) 02-Feb-2016 3) 04-Feb-2016 4) 04-Feb-2016 5) 05-Feb-2016 6) 05-Feb-2016 7) 05-Feb-2016 8) 06-Feb-2016 9) 06-Feb-2016 10) 10-Feb-2016 11) 10-Feb-2016 12) 10-Feb-2016 13) 19-Feb-2016 14) 19-Feb-2016 15) 19-Feb-2016 16) 20-Feb-2016 17) 19-Feb-2016
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i>	1) Bilik Latihan PI1M 2) Sek Keb Syed Ibrahim, Padang Pusing
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i>	1) Promosi Pi1m 2) Manfaatkan perkhimatan yang disediakan 3) Latih dan uji bakat para peserta komuniti setempat
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i>	-
Details of contribution	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook,</i>	1) Edar broucher dan tampal

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>training), distribution method etc Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i>	maklumat promosi dan pembukaan PI1m 2) Booth Pormosi Pi1m dan Dashboard Pi1m bertempat di Sek Keb Syed Ibrahim, Padang Pusing Sempena Hari Sukan Sekolah.
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i>	-
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation Gelaran, jawatan, organisasi</i>	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	1) JKKK MUKIM BUKIT SEKECHONG
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i>	Memberi taklimat kepada pengguna dan jkkk penyelaras pi1m tentang aktiviti yang bakal dijalankan
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i>	-
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right) Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	Booth PI1M Sempena Hari Sukan Sekolah Kebangsaan Syed Ibrahim.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		   <p data-bbox="1133 1241 1497 1304">Bengkel Membuat Sandwich- Melalui Tutorial Youtube</p> 

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		  <p data-bbox="1127 961 1503 1024">Bengkel Membuat Chessekut- Melalui Tutorial Youtube</p>  

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		 <p data-bbox="1125 583 1511 615">Multimedia (Adobe Illustrator)</p>   <p data-bbox="1125 1245 1511 1308">Microsoft Office Powerpoints- Powerpoints Kreatif</p> 

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		 <p data-bbox="1062 579 1533 611">Microsoft Office Words- Words Kreatif</p>  
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i> -

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**