

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS                                       | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA  |
|---|---|--|
| <b>Name of event</b><br><b>Nama acara / program</b> | <b>1. E-Pembelajaran</b><br>Permainan Pendidikan<br>Teka jumlah biji betik secara bijak di dewan orang ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang<br><br><b>2. E-Pembelajaran</b><br>Permainan Pendidikan<br>Bowling ICT Challenge di dewan orang ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang.<br><br><b>3. Literasi Digital</b><br>Klik Dengan Bijak<br>Advokasi Klik Dengan Bijak dan Dashboard Aplikasi di dewan orang ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang.<br><br><b>4. Literasi Digital</b><br>Klik Dengan Bijak<br>Advokasi Klik Dengan Bijak semperna Hari Anugerah Cemerlang Pasti Al-Hidayah 2016 |  |
| <b>Date &amp; Time</b><br><b>Tarikh &amp; Masa</b>  | <i>Include significance of event date if there is one</i><br><i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i>   | 1) 17.12.2016  |
| <b>Location</b><br><b>Lokasi</b>                    | <i>Venue, district, town, state</i><br><i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i>  | 1) Dewan orang ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang Kedah.<br>2) Pasti Al-Hidayah Kg Penyarom, Mukim Tobiar, 06700 Pendang, Kedah.  |
| <b>Purpose</b><br><b>Tujuan</b>                     | <i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i><br><i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i>  | 1) Memberi latihan dan menguji kemahiran komuniti setempat<br>2) Promosi Pi1m<br>3) Mempromosikan Dashboard dan aplikasi Dashboard |


| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA   |
|--|---|---|
|  |   | 4) Memberi Taklimat Klik Dengan Bijak   |
| <b>Details of recipients</b><br><b>Butiran Penerima</b>                        | <i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i><br><i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i>   | -   |
| <b>Details of contribution</b><br><b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | <i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i><br><i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i> | 1) Edar broucher dan tampal maklumat promosi P11m<br>2) Memberi taklimat KDB / Dashboard                                |
| <b>Benefits of the contribution</b><br><b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | <i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i><br><i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i>                                       | -   |
| <b>Name of VIP</b><br><b>Nama VIP</b>  | <i>Title, designation, organisation</i><br><i>Gelaran, jawatan, organisasi</i>  |   |
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>                    | <i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i><br><i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>  | -   |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>                     | <i>Describe how the main activity was carried out</i><br><i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i>  | 1. Memperkenalkan kepada pengguna ataupun komuniti berkaitan klik dengan dengan bijak dan dashboard application system. |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>                       | <i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i><br><i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i>   |   |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>                               | <i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i><br><i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>                             | -   |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA  |
|--|---|--|
| <p data-bbox="77 264 277 363"><b>Photo caption</b><br/><b>Keterangan</b><br/><b>gambar</b></p> | <p data-bbox="300 264 834 363"><i>Describe activity in every photo provided</i><br/><i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar</i><br/><i>yang telah disediakan</i></p> | <p data-bbox="857 264 1520 331"><i>Teka jumlah biji betik secara bijak di dewan orang</i><br/><i>ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang</i></p>  |

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA  |
|---------------|-------------------------|--|
|               |                         | <p data-bbox="857 260 1528 327"><i>Bowling ICT Challenge di dewan orang ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang.</i></p>  |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA   |
|------------|----------------------|--|
|            |                      | <p data-bbox="857 260 1544 359"><i>Advokasi Klik Dengan Bijak dan Dashboard Aplikasi di dewan orang ramai Keda Kg Hujung Keton, Pendang.</i></p>  |

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA  |
|---------------|-------------------------|--|
|               |                         |  <p data-bbox="857 1157 1442 1226"><i>Advokasi Klik Dengan Bijak semperna Hari Anugerah Cemerlang Pasti Al-Hidayah 2016</i></p> |

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA   |
|--|---|---|
|  |   |              |
| <b>Photo caption names</b><br><b>Keterangan gambar berserta nama</b> | <i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i><br><i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i> |   |
| <b>Translation Terjemahan</b>  | <i>English or BM version of special names/titles</i><br><i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>                                |   |
| <b>Supporting documents</b><br><b>Dokumen Sokongan</b>               | <i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i><br><i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>                                 | <i>Enclose as attachment</i><br><i>Sebagai lampiran</i><br><p style="text-align: center;">-</p> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**